

EK-14

24/09/2023

668/13

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASINDA VE YÜRÜTÜLMESİNDE UYGULANACAK ESASLAR

1-Ders saatleri ve derslerin başlangıç ve bitiş saatleri,

- i)- Sabah 08.30, ikinci öğretimde 17.30'da başlar.
- ii)- Yüz yüze ders saati süreleri 45 dakika, ders araları 15 dakikadır.
- iii)- Uzaktan ders saati süreleri en az 30 dakika, ders araları 10 dakikadır.

2- Haftalık ders programında,

a) Haftalık ders saatleri, hafta içi günlere dengeli dağıtılır, dersler haftanın belirli günlerine toplanarak sıkıştırılmaz.

b) Tüm üniversite genelinde bölüm ve programların haftalık ders programlarında Çarşamba günü öğleden sonraları mümkün olduğu kadar boş bırakılarak özel ilgi alanı derslerinin ders programlarına yerleştirilmesi ve ayrıca öğrencilerin ilgili sosyal etkinliklere katılmaları teşvik edilir.

c) Haftalık ders programları, eğitim-öğretim başlamadan en geç iki hafta önce Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlanır, kayıt yenileme ve ders kaydı esnasında ya da eğitim-öğretim başladıktan sonra haftalık ders programlarında değişiklik yapılmaz.

3) Öğretim elemanı ders görevlendirilmelerinde,

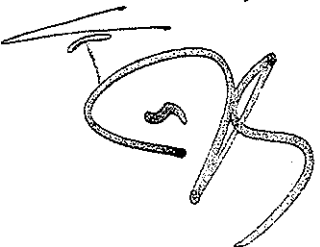
a) Öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri lisans ve ön lisans programlarında öncelikle kadrosunun bulunduğu birimde iki dersten az olmamak kaydıyla 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslara göre Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilir.

b) Öğretim üyelerinin ders görevlendirilmelerinde sırasıyla; akademik uzmanlık alanları, akademik unvanlar ve öğretim üyesi başına düşen ders yüküne bakılır.

c) Öğretim görevlileri; kadrosunun bulunduğu veya görevlendirildiği birimdeki dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Öğretim görevlileri yapacakları lisansüstü çalışmaları nedeniyle yerine getirmek zorunda oldukları yükümlülüklerini aksatmamalıdır.

ç) Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanı ihtiyacı öncelikle Üniversite içi öğretim elamanları ile karşılanır.

d) Öğrenci sayıları, derslik ve laboratuvar kapasiteleri dikkate alınarak kayıt yenileme ve ders kayıtları tamamlandıktan sonra dersler kısımlara ayrılabilir.



4) Seçmeli derslerde minimum öğrenci sayıları,

a) Akademik birimlerin ilgili kurulları seçmeli derslerle ilgili kurallara karar verir. Açılan seçmeli dersleri seçen öğrenci sayılarının eşit veya birbirine yakın olmasına dikkat edilir.

b) Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarında yürütülen isteğe bağlı özel ilgi alanı dersleri ile diğer bölüm dışı seçmeli dersler;

i) Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığında yürütülen enstrüman dersleri en az altı kişiyle, diğer dersler en az on kişi ile,

ii) Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı ve Ortak Dersler Bölüm Başkanlığında yürütülen seçmeli dersler en az on kişiyle açılır.

5) Kısımlara ayrılarak yürütülen ders değerlendirmeleri ve öğrenci başarısının ölçülmesi,

a) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında aynı isim ve koda sahip olup kısımlara ayrılarak farklı öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerin ölçme-değerlendirme süreçleri ilgili akademik birim bünyesinde kurulan "Ölçme-Değerlendirme Komisyonu" tarafından koordine edilir.

b) Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, ilgili akademik birimlerin yönetim kurullarınca söz konusu dersleri veren öğretim elemanlarından oluşur.

c) Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, ilgili akademik birim bünyesinde aynı isim ve koda sahip olup kısımlara ayrılan ve farklı öğretim elemanları tarafından verilen derslerin ölçme-değerlendirme süreçlerinin, dersten beklenen öğrenme çıktıları ve yetkinlikler doğrultusunda ortak, uygun, eşit ve dengeli bir biçimde gerçekleştirilmesine katkı sağlar.

ç) Ders süresince ve ders sonunda öğrenci başarısını ölçmek amacıyla yapılacak süreç ve sonuç değerlendirmelerinin türleri (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, sunum, yarıyıl sonu sınavı vb.) ve bunların başarı notuna katkı oranları, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili dersin tüm kısımları için ortak olarak hazırlanarak ilgili yönetim kurulu onayına sunulur.

d) Komisyon, Dekanın/Müdürün görevlendireceği Dekan/Müdür Yardımcıları koordinatörlüğünde çalışmalarını yürütür.

